

# het KinderKwartier

## **Algemene en aanvullende voorwaarden 2012 van stichting het KinderKwartier voor kinderdagopvang (KDV), buitenschoolse opvang (BSO), peuterspeelopvang (PSO) en peuterspeelzaal (PSZ), Voorschoolse Opvang (VSO) en Tussenschoolse Opvang (TSO)**

1. De algemene voorwaarden van de MOgroep worden gehanteerd en zijn ter inzage op de website [www.kinderkwartier.nl](http://www.kinderkwartier.nl). U kunt ze op verzoek digitaal toegestuurd krijgen.
2. Mits de ouder(s)/verzorger(s) schriftelijk bezwaar maakt/maken tegen het maken van foto's en video-opnames voor PR doeleinden, voorlichting en scholing, gaat het KinderKwartier ervan uit dat de ouder(s)/verzorger(s) hiervoor toestemming verleent/verlenen.
3. Op dagen van lage groepsbezetting, zoals in vakanties of op woensdag- of vrijdagmiddagen, kunnen groepen worden gecombineerd. We passen hierbij de juiste beroepskracht-kindratio toe en streven zoveel mogelijk naar ten minste één bekende pedagogisch medewerker voor de kinderen.
4. Het aanmelden van kinderen voor opvang kan voor de dagopvang vanaf het tijdstip dat de moeder 3 maanden in verwachting is. Voor de PSZ en PSO als het kind 1,5 jaar is en voor de BSO, VSO en TSO als het kind 3 jaar is.
5. De tarieven worden jaarlijks per 1 januari verhoogd. Er bestaat de mogelijkheid van een tussentijdse verhoging, als gevolg van tussentijdse aantoonbare kostenverhoging, zoals loonsverhoging, voortvloeiend uit gewijzigde CAO-verplichtingen of als gevolg van wettelijke wijzigingen.
6. Het inschrijfgeld bedraagt voor de PSZ € 7,- en voor alle overige soorten van opvang € 10,-.
7. Voor het afgeven van een machtiging voor automatische incasso van de is een korting van € 3,- verwerkt in de maandelijkse factuur. Indien u ervoor kiest geen toestemming te geven voor automatische incasso, wordt € 3,- per factuur in rekening gebracht.
8. Indien een automatische incasso niet kan worden geïnd, wordt een factuur opgemaakt en per factuur worden € 3,- administratiekosten in rekening gebracht.
9. Bij het niet betalen van facturen wordt een herinnering gestuurd en worden administratiekosten in rekening gebracht. Als na een 3<sup>de</sup> betalingsherinnering de factuur nog niet is betaald dan wordt de debiteur overgedragen aan het incassobureau.
10. Voor de PSZ geldt dat de ouderbijdrage in 11 maanden wordt geïncasseerd. In de periode juli wordt geen ouderbijdrage geïnd.
11. Voor de TSO geldt dat de ouderbijdrage in 10 maanden wordt geïncasseerd. In de periode juli en augustus wordt geen ouderbijdrage geïnd.
12. Jaaropgaven worden éénmalig verstrekt.

13. De termijn voor wijziging en opzeggen is 2 kalendermaanden en voor de TSO 1 kalendermaand. Wanneer een ouder verandert van de soort kinderopvang binnen het KinderKwartier geldt de opzegtermijn niet. Dan kan in overleg met het betreffende hoofd in bijzondere gevallen de verandering op kortere termijn plaatsvinden. De wijziging vindt altijd plaats per 1<sup>e</sup> of de 16<sup>de</sup> van de maand, bij plaatsing op KDV, BSO, TSO, PSO of PSZ.
14. Tijdens feestdagen, conform CAO Welzijn en Kinderopvang, is het KinderKwartier gesloten, evenals op de dag vóór 1<sup>ste</sup> kerstdag na 16.00 uur, op oudejaarsdag na 14.00 uur en één middag voor organisatiebrede scholingsdag (bijscholing/teambuilding). Uiterlijk in november van elk jaar ontvangt u de datum van de scholingsdag. Deze datum wordt zodanig gekozen dat een lage bezetting is op de groepen waardoor zo weinig mogelijk ouders hinder ondervinden van de sluiting.  
In 2012 is de organisatiebrede scholingsdag gepland op woensdag 9 mei.
15. Feestdagen conform CAO Welzijn en Kinderopvang zijn:  
Nieuwjaarsdag, 2<sup>de</sup> paasdag, Koninginnedag, 5 mei (1x per 5 jaar, te beginnen in 2010), Hemelvaartsdag, 2<sup>de</sup> pinksterdag en 1<sup>ste</sup> en 2<sup>de</sup> kerstdag.
16. Bij bepaling van school- en vakantieweken wordt uitgegaan van de adviezen hierover van de gemeenten.
17. Voor alle opvang (m.u.v. TSO) geldt: wanneer een ouder een bepaalde week geen gebruik maakt van de opvang kunnen de dagen niet worden terugbetaald of ingehaald. TSO werkt met vijf wisseldagen per schooljaar welke u in overleg met de TSO kunt inwisselen.
18. Incidenteel ruilen van dagen of dagdelen binnen dezelfde week is mogelijk mits de samenstelling van de groep het toelaat en er geen extra leiding ingezet hoeft te worden. Dit geldt niet voor binnen de CAO aangewezen feestdagen en de organisatiebrede scholingsdag. Feestdagen en margedagen kunnen voor de TSO worden ingezet als wisseldagen.
19. Het minimum aantal af te nemen dagdelen per week is voor het KDV en de PSZ twee dagdelen; voor de BSO en de PSO-pilot één dagdeel.
20. Opvang in de vakantieperiode kan plaatsvinden op een andere locatie dan de gebruikelijke opvang.
21. Op margedagen van school kan gedurende de gehele dag extra opvang op de BSO worden georganiseerd bij een afname van minimaal 4 kinderen. Aanvragen voor opvang op margedagen dienen uiterlijk één week voor de margedag op de locatie zelf worden gedaan. Opvang tijdens margedagen kan op een andere locatie plaats vinden dan de gebruikelijke BSO opvang. Deze extra opvang wordt apart gefactureerd.
22. Om pedagogische redenen plaatsen wij op het KDV, de BSO, de PSO en de PSZ geen kinderen in juli, augustus en december. In de zomer werken veel invalmedewerkers en december is een drukke maand voor de kinderen. In bijzondere gevallen kan het hoofd, in overleg met de ouders, anders besluiten.
23. Opening van nieuwe opvang wordt gerealiseerd bij minimale afname door 4 kinderen. Indien dit minimum niet wordt gehaald, wordt de opvang niet gegarandeerd. Eventueel kan via gastouderopvang van het KinderKwartier wel opvang worden gerealiseerd.