

## **STATUTEN**

### **Artikel 1**

1. De stichting draagt de naam: Stichting Het KinderKwartier
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Zuidhorn
3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd

### **Doel**

#### **Artikel 2**

1. de stichting heeft ten doel:
  - a. het bieden van opvangmogelijkheden voor kinderen van nul tot en met twaalf jaar gedurende werkdagen of delen daarvan;
  - b. het bevorderen van de ontwikkeling van jonge kinderen door hen in groepsverband samen te brengen onder deskundige leiding;
  - c. een en ander op een dusdanige wijze dat de stichting – ter continuïteit van de activiteiten van de stichting – kan inspelen op maatschappelijke ontwikkelingen binnen het werkveld van de stichting.
2. De opvang van kinderen is gericht op de verzorging en ontwikkeling van deze kinderen. Voorts wordt met de opvang van kinderen het bieden aan hen van geborgenheid beoogd.
3. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door:
  - a. het oprichten en in stand houden van kindercentra, zoals bedoeld in de Wet Kinderopvang;
  - b. het oprichten en in stand houden van peuterspeelzalen en voorscholen zoals bedoeld in gemeentelijke verordeningen;
  - c. het oprichten en in stand houden van een gastouderbureau, zoals bedoeld in de Wet Kinderopvang;
  - d. het leggen van contacten met andere instellingen en organisaties met soortgelijk of aanverwant doel of werkterrein, en het samenwerken met deze instellingen en organisaties;
  - f. het geven van voorlichting over de ontwikkeling van kinderen;
  - g. alsmede het verrichten van al hetgeen dat dienstig is aan de doelstelling van de stichting of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord.

### **Middelen**

#### **Artikel 3**

De middelen van de stichting bestaan uit:

- a. bijdragen van ouders;
- b. schenkingen, erfstellingen en legaten;
- c. subsidies en andere bijdragen;
- d. alle andere wettige inkomsten.

Erfstellingen worden door de stichting alleen aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving.

### **Organen**

#### **Artikel 4**

1. De stichting kent de volgende organen:
  - a. de Raad van Toezicht;
  - b. de Directie.
2. De stichting wordt bestuurd door een Directie onder toezicht van een Raad van Toezicht
3. ingeval van ontstentenis of belet van de Directie, berust het bestuur tijdelijk bij één of meer personen, aan te wijzen door de Raad van Toezicht, met dien verstande dat de Raad van Toezicht in het geval van ontstentenis of belet verplicht is zo spoedig mogelijk in het bestuur te voorzien



## **De Raad van Toezicht; benoeming en aftreden van de leden van de Raad van Toezicht**

### **Artikel 5**

1. De Raad van Toezicht bestaat uit minimaal vijf (5) en maximaal negen (9) leden en wordt voor de eerste maal bij deze akte benoemd.  
Bij de samenstelling van de Raad van Toezicht wordt acht geslagen op de diverse facetten welke – gelet op doel en middelen van de stichting – de aandacht van de Raad van Toezicht vragen. Mocht(en) in de Raad van Toezicht om welke redenen dan ook één of meer leden ontbreken, dan blijven de overblijvende leden van de Raad van Toezicht, of blijft het enige overblijvende lid van de Raad van Toezicht niettemin bevoegd. De Raad van Toezicht is echter verplicht zo spoedig mogelijk, doch in elk geval binnen drie (3) maanden na het opvallen van de plaats, in de vacature(s) te voorzien.
2. De leden van de Raad van Toezicht worden door de Raad van Toezicht zelf benoemd.
3. Een besluit tot benoeming van een lid van de Raad van Toezicht door de Raad van Toezicht wordt genomen met een meerderheid van tenminste twee/derde van de stemmen, uitgebracht in een vergadering waarin tenminste twee/derde van de leden van de Raad van Toezicht aanwezig of vertegenwoordigd is. Indien in deze vergadering het vereiste aantal leden van de Raad van Toezicht niet aanwezig of vertegenwoordigd is, wordt niet eerder dan drieweken nadien een volgende vergadering van de Raad van Toezicht gehouden, waarin over het besluit tot benoeming wordt bestlist met een meerderheid van tenminste twee/derde van de stemmen, ongeacht het aantal alsdan aanwezige leden.
4. Slechts natuurlijke personen zijn benoembaar tot lid van de Raad van Toezicht.  
Zij moeten voldoen aan de criteria als omschreven in het Reglement van de Raad van Toezicht.
5. Geen lid van de Raad van Toezicht kunnen zijn:
  - zij die in staat zijn van faillissement zijn verklaard;
  - zij op wie de wettelijke schuldsanering van toepassing is;
  - zij die surseance van betaling hebben aangevraagd;
  - zij die onder curatele zijn gesteld.

### **Artikel 6**

1. De Raad van Toezicht stelt een rooster van aftreden samen, zodanig dat een lid van de Raad van Toezicht telkens niet langer zitting heeft dan voor een termijn van vier (4) jaar.  
Aftredende leden zijn eenmaal aansluitend herbenoembaar, met inachtneming van en onverminderd het bepaalde in artikel 5, lid 3.  
Een in tussentijdse vacature benoemd lid van de Raad van Toezicht treedt af op het tijdstip waarop degene in wiens plaats hij is benoemd, had moet en aftreden.
2. Het lidmaatschap van de Raad van Toezicht eindigt:
  - a. door overlijden;
  - b. door bedanken, middels een schrijven, gericht aan de voorzitter van de Raad van Toezicht dan wel diens plaatsvervanger;
  - c. door periodiek aftreden als bedoeld in lid 1 van dit artikel;
  - d. ingeval het betrokken lid in staat van faillissement wordt verklaard of de wettelijke schuldsanering op hem van toepassing wordt verklaard, surseance van betaling aanvraagt dan wel onder curatele wordt gesteld;
  - e. wanneer een lid van de Raad van Toezicht niet langer voldoet aan de in artikel 5, lid 4 gestelde criteria en dit aan het betrokken lid schriftelijk is meegedeeld door de voorzitter van de Raad van Toezicht.
3. Voorts kan om redenen ontleend aan het belang van de stichting een lid van de Raad van Toezicht worden ontslagen bij besluit genomen met een meerderheid van tenminste twee/derde van de stemmen – de stem van het betrokken lid van de Raad van Toezicht niet meegerekend –



uitgebracht in een vergadering waarin tenminste twee/derde van de leden van de Raad van Toezicht aanwezig of vertegenwoordigd is.

Indien in deze vergadering het vereiste aantal leden van de Raad van Toezicht niet aanwezig of vertegenwoordigd is, wordt niet eerder dan drie weken nadien een volgende vergadering van de Raad van Toezicht gehouden, waarin over het ontslag wordt beslist met een meerderheid van tenminste twee/derde van de stemmen, ongeacht het aantal alsdan aanwezige leden.

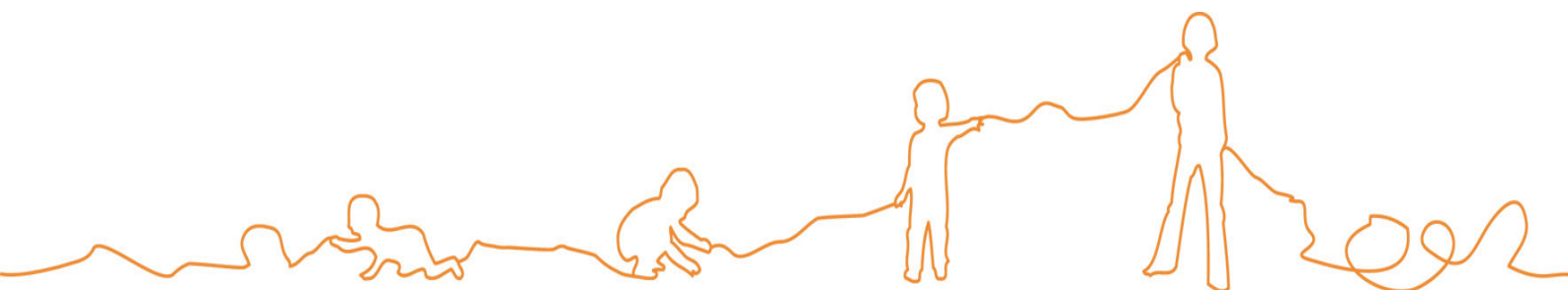
## **Taken, bevoegdheden en werkwijze van de Raad van Toezicht**

### **Artikel 7**

1. De Raad van Toezicht heeft tot taak toezicht te houden op het beleid van de Directie en op algemene gang van zaken in de stichting. Bij de vervulling van hun taak richten de leden van de Raad van Toezicht zich naar het belang van de stichting.
2. Voorts is de Raad van Toezicht belast met de volgende taken:
  - a. de Directie met raad terzijde staan;
  - b. het toetsen van het functioneren van de stichting;
  - c. het goedkeuren van het in artikel 12 genoemde meerjarenplan en begroting
  - d. het benoemen van de leden van de Directie.
3. De Raad van Toezicht heeft de volgende bevoegdheden:
  - a. de Raad van Toezicht heeft te allen tijde toegang tot de gebouwen en terreinen van de stichting;
  - b. De Raad van Toezicht heeft te allen tijde recht op inzage van alle boeken en bescheiden;
  - c. het schorsen en ontslaan van de leden van de Directie;
  - d. de benoeming en het ontslag van een accountant;
  - e. het wijzigen van de statuten en de ontbinding van de stichting.

### **Artikel 8**

1. De Raad van Toezicht benoemt uit zijn midden een voorzitter en diens plaatsvervanger.
2. De Raad van Toezicht regelt de verdeling van zijn overige werkzaamheden.
3. De Raad van Toezicht vergadert minstens viermaal per jaar en voorts zo dikwijls als de voorzitter of twee leden van de Raad van Toezicht dit wenselijk achten.
4. De Directie woont als regel de vergaderingen van de Raad van Toezicht bij.
5. De Directie stelt personeel en/ of faciliteiten voor notulering van het verhandelde in elke vergadering beschikbaar.  
De notulen worden vastgesteld door de Raad van Toezicht.
6. De leden van de Raad van Toezicht worden voor de vergaderingen door de Directie namens de voorzitter schriftelijk opgeroepen. Voorts wordt hun tenminste zeven (7) dagen vóór de datum van vergadering een agenda toegezonden, waarin de ter vergadering te behandelen onderwerpen zijn vermeld en zoveel mogelijk toegelicht.  
In – naar het oordeel van de voorzitter – spoedeisende gevallen kan van het bepaalde in dit lid worden afgeweken. De Directie wordt op overeenkomstige wijze uitgenodigd de vergadering bij te wonen.
7. De leden van de Raad van Toezicht kunnen vacatiegelden ontvangen. Welke zijn opgenomen in de jaarlijkse begroting van de stichting en waarvan de hoogte unaniem door de Raad van Toezicht en de Directie wordt vastgesteld. De door de leden van de Raad van Toezicht in de uitoefening van hun functie in redelijkheid en vooraf door de voorzitter van de Raad van Toezicht goedgekeurde kosten, maken integraal onderdeel uit van de hiervoor bedoelde vacatiegelden.



## **Besluitvorming door de Raad van Toezicht**

### **Artikel 9**

1. De vergaderingen van de Raad van Toezicht worden geleid door de voorzitter van de Raad van Toezicht. Ontbreekt de voorzitter, dan treedt diens vervanger als voorzitter op. Ontbreekt zowel de voorzitter als diens vervanger, dan treedt één der andere leden van de Raad van Toezicht, door de Raad van Toezicht aan te wijzen, als voorzitter op.
2. Ieder lid van de Raad van Toezicht heeft één stem.
3. Voor zover in deze statuten niets anders is bepaald, worden besluiten door de Raad van Toezicht genomen met gewone meerderheid van stemmen. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht.
4. Indien in een vergadering van de Raad van Toezicht alle in functie zijnde leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
5. In spoedeisende gevallen kan de Raad van Toezicht ook buiten vergadering besluiten, mits het voorstel daartoe schriftelijk aan alle leden van de Raad van Toezicht ter kennis is gebracht en deze allen zich schriftelijk daarmee akkoord hebben verklaard.
6. Stemming over de benoeming, schorsing of ontslag van personen geschiedt schriftelijk, over zaken mondeling, tenzij één der leden van de Raad van Toezicht schriftelijke stemming verlangt.
7. Ieder lid van de Raad van Toezicht kan zich te allen tijde doen vertegenwoordigen, doch alleen door een medelid van de Raad van Toezicht en krachtens schriftelijke volmacht. Een lid van de Raad van Toezicht kan daarbij slechts voor één ander lid als gemachtigde optreden.
8. Indien bij het nemen van een besluit de stemmen staken, wordt er opnieuw gestemd. Valt er nog geen beslissing, dan heeft de voorzitter van de Raad van Toezicht de beslissende stem.
9. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter.

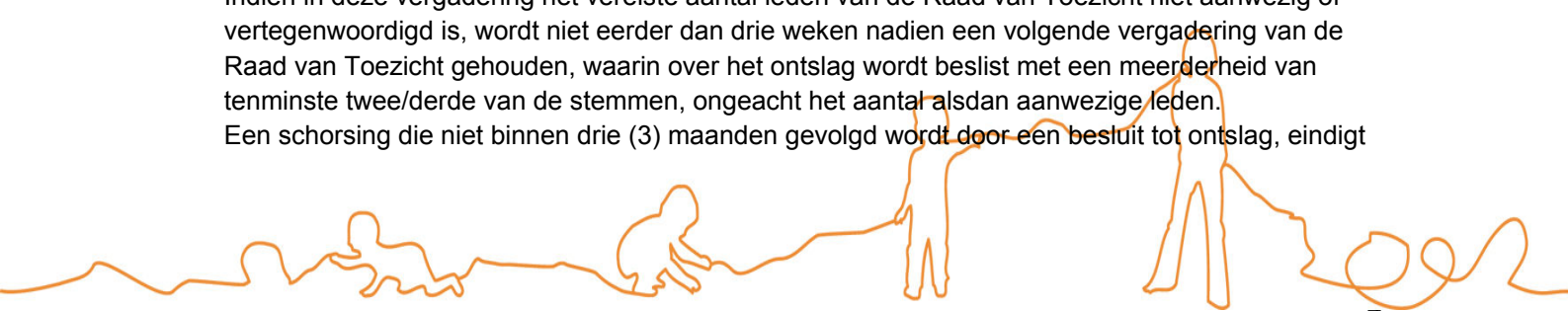
## **De Directie: Benoeming, schorsing en ontslag van de leden van de Directie**

### **Artikel 10**

1. De Directie van de stichting bestaat uit één of meer leden. Het aantal leden wordt door de Raad van Toezicht vastgesteld.
2. De leden van de Directie worden benoemd door de Raad van Toezicht bij besluit genomen met een meerderheid van tenminste twee/derde van de stemmen uitgebracht in een vergadering waarin tenminste twee/derde van de leden van de Raad van Toezicht aanwezig of vertegenwoordigd is. Indien in deze vergadering het vereiste aantal leden van de Raad van Toezicht niet aanwezig of vertegenwoordigd is, wordt niet eerder dan drie weken nadien een volgende vergadering van de Raad van Toezicht gehouden, waarin over de benoeming wordt beslist met een meerderheid van tenminste twee/derde van de stemmen, ongeacht het aantal alsdan aanwezige leden.
3. De Raad van Toezicht stelt de salariëring van de Directie vast.

### **Artikel 11**

1. Ieder lid van de Directie, ook wanneer hij voor een bepaalde tijd is benoemd, kan door de Raad van Toezicht worden ontslagen of geschorst. Een besluit tot ontslag wordt genomen met een meerderheid van tenminste twee/derde van de stemmen uitgebracht in een vergadering waarin tenminste twee/derde van de leden van de Raad van Toezicht aanwezig of vertegenwoordigd is. Indien in deze vergadering het vereiste aantal leden van de Raad van Toezicht niet aanwezig of vertegenwoordigd is, wordt niet eerder dan drie weken nadien een volgende vergadering van de Raad van Toezicht gehouden, waarin over het ontslag wordt beslist met een meerderheid van tenminste twee/derde van de stemmen, ongeacht het aantal alsdan aanwezige leden.  
Een schorsing die niet binnen drie (3) maanden gevolgd wordt door een besluit tot ontslag, eindigt



door het verloop van die termijn.

2. Het geschorste lid van de Directie behoudt gedurende de schorsing het recht op zijn bezoldiging en emolumenten.
3. Het lidmaatschap van de Directie eindigt voorts – buiten het ontslag door de rechter als genoemd in artikel 2:298, lid 1 Burgerlijke Wetboek:
  - a. door overlijden;
  - b. door schriftelijk bedanken aan de voorzitter van de Raad van Toezicht
- c. ingeval het betrokken lid van de Directie in staat van faillissement wordt verklaard of de wettelijke schuldsanering van op hem toepassing wordt verklaard, surseance van betaling aanvraagt dan wel onder curatele wordt gesteld.

## **Taken, bevoegdheden en werkwijze van de Directie**

### **Artikel 12**

1. De Directie is belast met het besturen van de stichting. Aan de Directie komen in de stichting alle bevoegdheden toe, die niet door de wet of de statuten aan andere organen zijn opgedragen.
2. De Directie heeft onverminderd het in lid 1 gestelde ondermeer tot taak:
  - a. het ontwerpen van een meerjarenplan en het ter goedkeuring voorleggen van dit meerjarenplan aan de Raad van Toezicht.
  - b. het ontwerpen van een begroting, welke begroting uiterlijk vóór één januari van het begrotingsjaar ter goedkeuring wordt toegezonden aan de Raad van Toezicht.  
Het onder a. genoemde meerjarenplan bevat tenminste:
    - Een visie op korte en lange termijn;
    - De meerjarenbegroting.
3. De Directie verschaft de Raad van Toezicht tijdig de gegevens die noodzakelijk zijn voor de goede uitoefening van de taak van de Raad van Toezicht. Voorts brengt de Directie drie (3) maal per jaar verslag uit aan de Raad van Toezicht omtrent de vermogenstoestand en de werkzaamheden van de stichting.
4. De Directie is slechts met voorafgaande goedkeuring van de Raad van Toezicht bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.  
Deze voorwaarde geldt mede voor de bevoegdheid tot vertegenwoordiging van de stichting ter zake van deze handelingen. Op het ontbreken van deze goedkeuring kan tegenover derden beroep worden gedaan.
5. De Directie behoeft de voorafgaande goedkeuring van de Raad van Toezicht voor besluiten tot:
  - a. het verkrijgen, vervreemden en bezwaren van vermogensrechten zoals effecten en van rechten van industriële en intellectuele eigendom;
  - b. het bezwaren van roerende zaken;
  - c. het vestigen en opheffen van kantoren of filialen;'
  - d. het sluiten, wijzigen, of beëindigen van arbeidsovereenkomsten waarbij een beloning is / wordt toegekend die een door de Raad van Toezicht vast te stellen en schriftelijk aan de Directie op te geven bedrag te boven gaat;
  - e. het aangaan van investeringen, een bedrag te boven gaande als jaarlijks door de Raad van Toezicht zal worden vastgesteld;
  - f. het aanvragen van faillissement en surseance van betaling met betrekking tot de stichting;
  - g. het doen van uitgaven en het aangaan van verplichtingen die uitgaan boven de door de Raad van Toezicht goedgekeurde begroting (tot welke begroting tevens behoren investeringen in meerdere jaren als bedoeld in artikel 12, lid 2).

Tenslotte behoeft de Directie de voorafgaande goedkeuring van de Raad van Toezicht voor



bestuursbesluiten waaromtrent de Raad van Toezicht bij een daartoe strekkend besluit heeft bepaald dat deze bestuursbesluiten (welke in het besluit van de Raad van Toezicht nauwkeurig dienen te worden omschreven) aan haar voorafgaande goedkeuring zijn onderworpen.

6. Op het ontbreken van de in de lid 5 vereiste goedkeuring kan door en tegenover derden geen beroep worden gedaan.

## **Vertegenwoordiging**

### **Artikel 13**

1. Onverminderd het in de laatste volzin van het vierde lid van artikel 12 bepaalde wordt de stichting vertegenwoordigd door de Directie
2. De stichting wordt in alle gevallen, waarin zij een tegenstrijdig belang heeft met een lid van de Directie, vertegenwoordigd door een door de Raad van Toezicht aan te wijzen lid van de Raad van Toezicht.
3. De Directie kan aan personen in dienst van de stichting schriftelijke procuratie (volmacht) verlenen.

## **Boekjaar/jaarverslag/rekening en verantwoording**

### **Artikel 14**

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. De Directie is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanig wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
3. De Directie legt het jaarverslag, alsmede de balans en de staat van baten en lasten met een toelichting alsmede met de daarbij behorende rapportage van een door de Raad van Toezicht benoemde accountant vóór één juni ter goedkeuring voor aan de Raad van Toezicht.
4. De Directie is verplicht aan de Raad van Toezicht en aan de accountant alle door hen gewenste inlichtingen te verschaffen, hun desgewenst de kas en de waarden te vertonen en inzage van de boeken en bescheiden van de stichting te geven.
5. De Directie is verplicht de bescheiden bedoeld in de leden 2 en 3 zeven (7) jaar lang te bewaren.
6. Nadat het voorstel tot goedkeuring van de in lid 3 bedoelde stukken aan de orde is geweest, zal aan de Raad van Toezicht het voortel worden gedaan om kwijting te verlenen aan de leden van de Directie voor het door hen in het desbetreffende boekjaar gevoerde beleid, voor zover van dat beleid uit de hiervoor bedoelde stukken blijkt dat beleid aan de Raad van Toezicht bekend is gemaakt.

## **Reglementen**

### **Artikel 15**

1. De Raad van Toezicht kan ter nadere uitwerking van deze statuten reglementen vaststellen, die geen bepalingen mogen bevatten in strijd met deze statuten noch met de wet, ook waar die geen dwingend recht bevat.
2. Ten aanzien van de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in de leden 1,2 en 3 van artikel 16 van overeenkomstige toepassing.

## **Statutenwijziging**

### **Artikel 16**

1. De statuten kunnen door de Raad van Toezicht worden gewijzigd bij besluit genomen met een meerderheid van tenminste twee/derde van de stemmen, uitgebracht in een vergadering waarin tenminste twee/derde van de leden van de Raad van Toezicht aanwezig of vertegenwoordigd is.
2. Indien in deze vergadering het vereiste aantal leden van de Raad van Toezicht niet aanwezig of



vertegenwoordigd is, wordt niet eerder dan drie weken nadien een volgende vergadering van de Raad van Toezicht gehouden, waarin over de statutenwijziging wordt beslist met een meerderheid van tenminste twee/derde van de stemmen, ongeacht het aantal alsdan aanwezige leden.

3. Tot statutenwijziging kan slecht worden besloten indien dit onderwerp in de agenda van de betrokken vergadering is vermeld en het wijzigingsvoorstel tenminste dertig dagen tevoren schriftelijk aan de leden van de Raad van Toezicht is kenbaar gemaakt.
4. De statutenwijziging komt tot stand bij notariële akte. Ieder lid van de Directie is afzonderlijk bevoegd tot het doen verlijden van de akte.

## **Ontbinding**

### **Artikel 17**

1. De stichting kan worden ontbonden door een besluit van de Raad van Toezicht.
2. Ten aanzien van een besluit tot ontbinding van de stichting is het bepaalde in de leden 1,2 en 3 van artikel 16 van overeenkomstige toepassing.
3. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is  
Aan haar naam wordt toegevoegd: "in liquidatie".
4. Indien als gevolg van een besluit van de Raad van Toezicht de stichting is ontbonden, treden als vereffenaars van het vermogen van de ontbonden stichting de leden van de Directie op. Op deze vereffenaars zijn de bepalingen van de wet en deze statuten omtrent de benoeming, de schorsing en het ontslag van de leden van de Directie van overeenkomstige toepassing
5. Een vereffenaar heeft dezelfde bevoegdheden, plichten en aansprakelijkheid als de leden van de Directie, voor zover deze verenigbaar zijn met zijn taak als vereffenaar.
6. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden gedurende zeven (7) jaar berusten bij de persoon door de vereffenaar(s) daartoe benoemd.
7. Hetgeen na de voldoening van schuldeisers van het vermogen van de stichting is overgebleven, wordt door de vereffenaar bestemd voor een doel, zoveel mogelijk in overeenstemming met de doelstelling van de stichting, dan wel bestemd voor een nader door de vereffenaar vast te stellen ideëel of sociaal doel; dit resterende wordt aan de desbetreffende (rechts)perso(o)n(en) overgedragen.

## **Slotbepaling**

### **Artikel 18**

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist de Directie, na voorafgaan overleg met de Raad van Toezicht.

Vervolgens verklaarde de comparanten – ter uitvoering van het bepaalde in artikel 5, lid 1 van deze statuten – dat de Raad van Toezicht is samengesteld als volgt:

Mevrouw Marijke Hermans  
De heer Albert Hoorn  
Mevrouw Ellen Sjollema  
De heer Remko Smit, voorzitter  
De heer Anne-Kor Top  
Mevrouw Lea van der Tuin

